

Утверждаю
Исполняющая обязанности директора ГАПОУ ИО "ИТК"



_____ О.А. Рудых

" 23 " июня 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
"Иркутский технологический колледж"

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Экономика и бухгалтерский учёт базовая подготовка 1 год 1
в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

3. План учебного процесса
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объём образовательной программы (академических часов)									Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		Зачёты	Экзамены	Суммарная (Всего)	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	I курс		II курс	
						Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
						Суммарная по УД/МДК	лабораторные и практические занятия	курсовая проект (работа)								
14,5 нед.	20 нед,	12 нед.	10,5 нед.													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		20	15	2 952	1 627	1 493	920	40	576	100	108	459	522	720	432	378
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ДЗ- 3	Э - 1	354	40	316	254	0	0	10	6	22	86	206	28	28
ОГСЭ.01	Основы философии	2		50		44	18			2		4		50		
ОГСЭ.02	История		2	56		44	28			2	6	4		50		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1		40	36	36	36			4			40	0		
ОГСЭ.04	Физическая культура	1-4		160		160	156						46	58	28	28
ОГСЭ.05	Психология общения	2		48	4	32	16			2		14		48		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	ДЗ- 1	Э - 1	138	8	98	48	0	0	4	6	30	0	0	0	132

ЕН.01	Математика		4	92	8	66	34			4	6	16				86
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4		46		32	14					14				46
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ДЗ- 5	Э - 8	882	265	584	300	20	0	36	48	214	328	264	136	106
ОП.01	Экономика организации		2	116	20	90	20	20		4	6	16	104	6		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		1	80	24	56	24			4	6	14	74			
ОП.03	Налоги и налогообложение		2	58	14	32	14			4	6	16		52		
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта		1	70	20	38	20			6	6	20	64			
ОП.05	Аудит		4	70	22	44	22			4	6	16				64
ОП.06	Документационное обеспечение управления		4	48	14	32	14			2	6	8				42
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3	122	30	74	30				6	42	14	62	40	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2		68	30	44	30			4		20	46	22		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2	74	11	56	46				6	12		68		
ОП.10	Основы исследовательской деятельности	2		40	12	22	12					18	26	14		
ОП.11	Конструктор карьеры	3		54	34	46	34					8			54	
ОП.12	Статистика	3		42	20	26	20			4		12			42	
ОП.13	Основы финансовой грамотности	2		40	14	24	14			4		12		40		
П.00	Профессиональный цикл	ДЗ - 11	Эпм - 5	1 578	1 314	495	318	20	576	50	48	193	108	250	268	112

ПМ.01	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</i>	<i>ДЗ - 2</i>	<i>Эпм - 1</i>	184	172	70	56	0	72	6	12	24	100	0	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	1		100	100	70	56			6		24	100			
УП.01.	<i>Учебная практика</i>	1		36	36				36				36			
ПП.01.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>			36	36				36					36		
ПМ.01.Э	<i>Экзамен по модулю</i>		1	12							12					
ПМ.02	<i>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	<i>ДЗ - 2</i>	<i>Эпм - 1</i>	296	284	118	78	0	108	12	12	46	8	168	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	2		104	104	74	56			6		24	8	96		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			72	72	44	22			6		22		72		
УП.02.	<i>Учебная практика</i>	2		36	36				36					36		
ПП.02.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>			72	72				72					72		
ПМ.02.Э	<i>Экзамен по модулю</i>		2	12							12					

ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ - 2	Эпм - 1	258	246	90	46	0	108	8	12	40	0	82	56	0
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	3		138	138	90	46			8		40		82	56	
УП.03.	Учебная практика	3		36	36				36						36	
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72				72						72	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		3	12							12					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	ДЗ - 2	Эпм - 1	358	352	151	90	20	108	20	6	73	0	0	132	112
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	4		106	106	68	46			6		32			106	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности			138	138	83	44	20		14		41			26	112
УП.04.	Учебная практика	4		36	36				36							36
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72				72							72
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		4	6							6					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ДЗ - 2	Эпм - 1	122	116	66	48	0	36	4	6	10	0	0	80	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	3		80	80	66	48			4		10			80	

УП.05.	Учебная практика	3		36	36				36						36		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен		3	6							6						
ПДП.00	Преддипломная практика	<i>ДЗ - 1</i>															
ПДП.00	Преддипломная практика	4		144	144				144							144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216												216	
Консультации из расчёта 100 часов на одну группу на весь срок обучения																	
Государственная итоговая аттестация										Количество дисциплин и МДК				9	14	8	6
1. Программа базовой подготовки																	
1.1. Выпускная квалификационная работа																	
Подготовка выпускной квалификационной работы		с 20.05 по 16.06 (4 недели)								Количество недель учебной практики				1	1	2	1
Защита выпускной квалификационной работы		с 17.06 по 30.06 (2 недели)								Количество недель производ. практики (по профилю специальности)				1	2	2	2
Проведение демонстрационного экзамена										Количество недель производ. практики (преддипломной)							4
										Количество экзаменов				3	5	3	4
										Количество диф.зачётов				3	7	6	4

3.Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование кабинетов
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет экономики организации
5	Кабинет статистики
6	Кабинет менеджмента
7	Кабинет документационного обеспечения управления
8	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
11	Кабинет теории бухгалтерского учёта
12	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Наименование лабораторий
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Лазерный тир
	Залы
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

4.2. Формирование вариативной части ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) базовая подготовка (828 часов суммарной нагрузки студентов) сформирована совместно с работодателями ООО "Янтарь" (Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер, ООО "Стандарт" (заместитель директора по управлению персоналом Заря Наталья Викторовна) следующим образом:

Наименование дисциплин вариативной части	Всего	Суммарная по УД/МДК	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Обоснование необходимости введения новых дидактических единиц, формирования умений и знаний
Всего по циклам	828	373	100	54	301	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	36	0	10	12	14	
ОГСЭ.01 Основы философии	8		2	6		<p>должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p> <p>должен знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 06.</p> <p>Обоснование: В примерной программе дисциплины не предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации. В связи с чем обоснованно выделение часов для ее проведения из вариативной части.</p>
ОГСЭ.02 История	8		2	6		<p>должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p> <p>должен знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 06.</p> <p>Обоснование: В примерной программе дисциплины не предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации. В связи с чем обоснованно выделение часов для ее проведения из вариативной части.</p>
ОГСЭ.03 Иностранный язык	4		4			<p>Обоснование: ФГОС 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учёт" не предусматривает самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине "Иностранный язык", поэтому</p>
ОГСЭ.05 Психология общения	16		2		14	<p>должен уметь: -</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в торговой деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения с покупателями, коллегами, посредниками, поставщиками товаров.</p>

						<p>должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК</p> <p>01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>Обоснование: Профессиональная деятельность бухгалтера связана с организацией и проведением коммерческой деятельности в торговых организациях, заключением договоров, управлением структурным подразделением торгового предприятия.. Это предполагает постоянное взаимодействие с коллегами, посредниками, поставщиками, представителями власти, посетителями. Для создания благоприятной психологической обстановки, предотвращения</p>
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	30	0	4	6	20	
ЕН.01 Математика	20		4	6	10	<p>должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; должен знать: основные математические методы решения прикладных задач в области</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач</p> <p>Обоснование: В примерной программе учебной дисциплины "Математика" недостаточно</p>
ЕН.02 Экологические основы природопользования	10				10	<p>должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p> <p>должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p> <p>Коды формируемых компетенций: :ОК 01, ОК 02 ,ОК 03,ОК 04,ОК 07, ОК 09 .</p>

						Обоснование: В примерной программе дисциплины предусмотрено всего 4 часа для самостоятельной работы. В связи с чем обоснованно выделение часов для проведения из вариативной части. Стремительное развитие добывающей и перерабатывающей промышленности, увеличение темпов строительства, рост транспортного сектора, повлекло за собой учащение масштабных катастроф, связанных с деградацией земель, сведением лесов,
Общепрофессиональный цикл	402	192	36	36	138	
ОП.01 Экономика организации	30	20	4	6		должен уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и должен знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники Коды формируемых компетенций: ОК 1 Выбирать способы решения задач Обоснование: - цель дисциплины - формирование профессиональных умений, необходимых для
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	14		4	6	4	должен уметь: должен знать: - источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих Коды формируемых компетенций: ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК Обоснование: Набор знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий в управлении финансами, специфика управления и оценка их роли и места в
ОП.03 Налоги и налогообложение	18		4	6	8	должен уметь: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - ориентироваться в вопросах направления развития налоговой системы в России. должен знать: Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для Обоснование: Решение социальных и экономических проблем в обществе требует постоянного пересмотра отдельных положений налогового законодательства. Поэтому, знание налогового законодательства и его изменений, умение применять на практике эти знания является необходимым требованием работодателя к компетенциям специалиста. В связи с этим в рабочую программу дисциплины включены дополнительные часы для формирования умений и знаний о современной организации налоговой системы, о направлениях её совершенствовании.
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта	22		6	6	10	должен уметь: - открывать счета бухгалтерского учета;

						<p>должен знать: - характеристику активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</p> <p>Обоснование: В программу включены дополнительные дидактические единицы, формирующие умения</p>
ОП.05 Аудит	16		4	6	6	<p>должен уметь:</p> <p>должен знать: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Обоснование:</p>
ОП.06 Документационное обеспечение управления	10		2		8	<p>Должен уметь:-определять актуальность нормативно-правовой документации в</p> <p>Должен знать:-правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.1. Выполнять контрольные процедуры и их</p> <p>Обоснование: В повседневной работе предприятий создаются документы по различным вопросам производственной, хозяйственной, финансовой, кадровой деятельности. Эффективность деятельности любого учреждения в большой степени зависит от рациональной организации работы с документами в ней — правильности и точности их оформления,</p>
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	78	42			36	<p>должен уметь: -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p> <p>должен знать: -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.</p> <p>Обоснование: Для осуществления практической подготовки и выполнения заданий самостоятельной работы необходимо выделение дополнительного количества часов из вариативной части, т.к. самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в</p>
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной	32	12	4		16	<p>Должен уметь:-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>Должен знать:-технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>Коды формируемых компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p> <p>Обоснование: В соответствии с профессиональным стандартом бухгалтер должен уметь:</p>
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	6			6		<p>Обоснование: В примерной программе дисциплины не предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации. В связи с чем обоснованно выделение часов для ее проведения из вариативной части.</p>

ОП.10 Основы исследовательской деятельности	40	22		18	<p>Должен уметь: -</p> <p>определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</p> <p>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;</p>
					<p>Должен знать: - методику</p> <p>исследовательской работы (курсовой и выпускной квалификационной работы);</p> <p>- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;</p> <p>- технику эксперимента и обработку его результатов;</p>
					<p>Коды формируемых компетенций: ОК</p> <p>02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>
					<p>Обоснование:</p> <p>Образовательной программой по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" предусмотрено выполнение и защита курсовой работы, выпускной квалификационной работы. Выполнения теоретических и практико – ориентированных учебных проектов предусмотрено рабочими программами общепрофессиональных дисциплин. В этих условиях знания основ учебной исследовательской работы, умения применять исследовательские методы для решения учебных и профессиональных задач, использовать современные методы и технологии научной коммуникации, умения самостоятельно добывать и интерпретировать знания, становятся особенно актуальными. Результатом исследовательской деятельности является самостоятельное создание проектного продукта, при этом развиваются востребованные</p>
ОП.11 Конструктор карьеры	54	46		8	<p>Должен уметь:-- анализировать рынок труда;</p>
					<p>Должен знать:- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p>
					<p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>Обоснование:Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов,</p>
ОП.12 Русский язык и культура речи	42	26	4	12	<p>должен уметь: -</p>
					<p>должен знать: -</p>
					<p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>Обоснование: изучение данной дисциплины направлено на повышение уровня речевой</p>
ОП.13 Основы финансовой грамотности	40	24	4	12	<p>должен уметь</p> <p>- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;</p>
					<p>должен знать:</p> <p>- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;</p> <p>- способы и методы инвестирования денежных средств;</p>

						Коды формируемых компетенций: ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения
						Обоснование: Актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение
ПП.00 Профессиональный	360	181	50	0	129	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	28	6	6	0	16	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	28	6	6		16	должен уметь: - разбираться в номенклатуре дел;
						должен знать:
						Коды формируемых компетенций: Обоснование: В примерной программе модуля не предусмотрено практических работ по формированию умений и изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов которые предусмотрены в Профессиональном стандарте бухгалтера. Для этого он должен знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле. Дополнительные практические занятия позволят сформировать профессиональные компетенции и умения при освоении профессионального модуля.
ПМ 02.Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по	64	18	12	0	34	
МДК 02.01. Практические основы	24	6	6		12	должен уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников;

бухгалтерского учета источников формирования активов организации						<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</p> <p>Обоснование: В примерной программе модуля не предусмотрено практических работ по формированию умений расчёта аккордной оплаты труда, системы плавающих окладов и системы оплаты труда с</p>
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	12	6		22	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру учетной политики; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм разработки учетной политики; <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</p> <p>Обоснование: Формирование учётной политики является обязательным для организаций в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Бухгалтер обязан самостоятельно разрабатывать учётную политику предприятия различных форм собственности, для чего необходимо более детальное изучение Положений по бухгалтерскому учёту и новых стандартов. В примерной программе модуля отводится только 2 часа на изучение темы,</p>
ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	86	8	0	30	
МДК. 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	88	50	8		30	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве российской федерации; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение; - процедуру постановки на учет налогоплательщика в налоговых органах; <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач про-фессиональной дея-тельности примени-тельно к</p> <p>Обоснование: Формирование профессиональной компетентности бухгалтера невозможно без знаний налогового законодательства, процедуры постановки на регистрационный учет</p>

УП.03 Учебная практика	36	36				<p>Должен уметь:..Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться</p> <p>Коды формируемых компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач про-фессиональной дея-тельности примени-тельно к</p> <p>Обоснование: Именно в процессе практического обучения будущие специалисты приобретают практический опыт профессиональной деятельности бухгалтера. Учебная практика по виду профессиональной</p>
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности	130	71	20	0	39	
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности	42	18	6		18	<p>Должен уметь: составлять формы налоговой отчетности в установленные законодательством сроки; -осваивать новые формы налоговой отчетности;</p> <p>Должен знать: - формы налоговой отчётности и инструкции по их составлению; -форму расчётов по страховым взносам в ФНС и ФСС РФ;</p> <p>Коды формируемых компетенций:□ ОК 01. Выбирать способы решения задач про-фессиональной дея-тельности примени-тельно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, не-обходимой для вы-</p> <p>Обоснование:Увеличение часов на модуль необходимо для добавления практических занятий по формированию налоговых деклараций по федеральным налогам, таким как налог на прибыль, НДС, расчёт 6-НДФЛ; по формированию расчётов РСВ и 4-ФСС; по формированию деклараций по единому налогу при применении специального налогового режима УСН (доходы) и УСН</p>
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности	52	17	14		21	<p>Должен уметь: Ориентироваться в методике финансового анализа и приёмах его проведения . -проанализировать кредитоспособность организации,</p> <p>Должен знать: - основные понятия, принципы,методику проведения финансового анализа;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, примени-тельно к</p> <p>Обоснование: Примерной программой междисциплинарного курса не предусмотрено</p>
УП.04 Учебная практика	36	36				<p>Должен иметь практический опыт: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам по разработанной</p>

					<p>Коды формируемых компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Именно в процессе практического обучения будущие специалисты приобретают практический опыт профессиональной деятельности бухгалтера. Учебная практика по виду профессиональной деятельности Составление и использование отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовая подготовка направлена на формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта с применением программы 1С:Бухгалтерия 8,3</p>
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким	14	0	4	0	10
МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"	14		4		10
					<p>должен уметь: - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие документы и акты нормативного характера;</p> <p>должен знать: - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p> <p>Обоснование: Современное законодательство при осуществлении кассовых операций требует</p>

Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовая подготовка (828 часов суммарной нагрузки студентов) согласована с работодателями ООО "Янтарь" (Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер, ООО "Стандарт" (Заря Наталья Викторовна заместитель директора по управлению персоналом).

Согласовано:

ООО "Стандарт"

Заря Наталья Викторовна заместитель директора по управлению персоналом



Н.В. Заря

Согласовано:

Тарасова Любовь Тихоновна главный бухгалтер



Л.Т. Тарасова